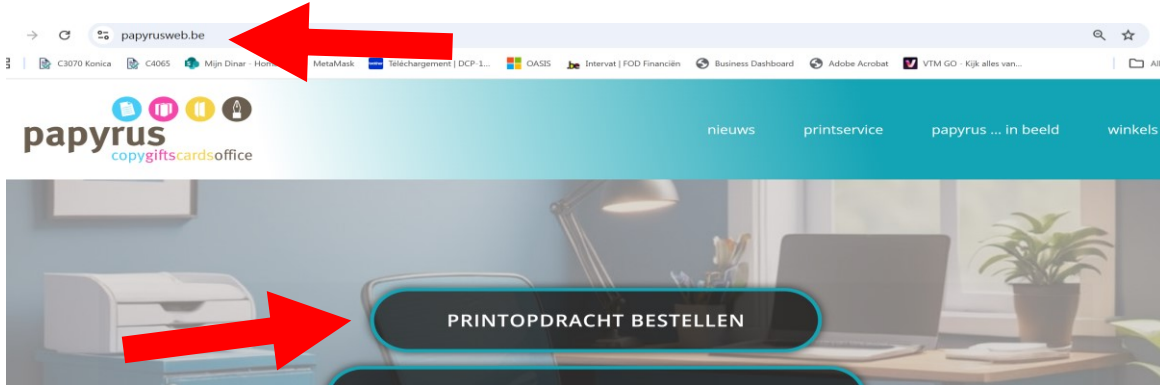


digitaal aanleveren van een printopdracht ... let op volgende :


- U kan de bestanden aanleveren op USB in de winkel of via de site www.papyrusweb.be



- Na uw online bestelling ontvangt u onmiddellijk een orderbevestiging.
(dwz dat uw bestelling geslaagd is, wij mailen erna als de bestelling geprint is en afgehaald kan worden !)
- Zet verschillende documenten zoveel mogelijk in **1 bestand**. Dit bespaart u opstartkosten. Bij meerdere documenten stijgt deze kost, bij meerdere opdrachten van eenzelfde document wordt deze kost niet herhaald.
- Zorg dat uw document **print klaar** is. Wij verzorgen geen lay-out en **brengeen wijzigingen** aan.
- Lever uw documenten aan als **PDF !** Dit voorkomt veranderingen van uw document bij het printen.
(vooral bij Microsoft Office documenten vb. Word, Excel, ...)
- Sla uw document op in een zo hoog mogelijk resolutie, bij voorkeur 150dpi of meer, voor een uiterst scherpe digitale beeldkwaliteit.
- Bij keuze **recto verso**, hou er rekening mee dat alle pagina's recto verso zijn, wenst u de rugzijde van uw voorblad (of andere) blanco, dan dient u een blanco pagina op deze postie (bvb pag.2) in te voegen.
- **Wij vragen u om een eerste exemplaar VOLLEDIG te checken.**
Papyrus kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor foutieve inhoud van de documenten, noch voor verandering van schikking en dergelijke.
- Geef vooraf aan als u uw document in **auto select** (meest gebruikt, kleur wordt kleur afgedrukt en zwart wit, zwart wit) **of kleur of zwart/wit** geprint wenst. Bij kleurenprint maakt de machine automatisch een onderscheid tussen een kleuren en een zwart/wit pagina
(let wel : één iets in kleur vb mailadres zal automatisch als een kleurenpagina aanzien worden)
- Voor het maken van **boekjes** op a5 formaat gelieve uw opmaak te doen in een **a4** formaat.
(*geen pagina instelling 2op1 + kaft in hetzelfde document van het boekje te maken + alles in de juiste volgorde*) Wij raden aan op de titels in lettertype grootte 16 ptn te zetten en de tekst in 14 ptn.
- Onze prints zijn niet aflopend, hou rekening met een witmarge van min. 8 mm rondom.

Hoe maak ik van mijn document een PDF ?

Bij Word / Excel / Powerpoint ... (=Office documenten) is dit door onderstaande bewerking te volgen :

1. Klik op de **Microsoft Office-knop**  , wijs de pijl naast **Opslaan als** aan en klik vervolgens op **PDF** .
2. Typ of selecteer een naam voor het werkblad in de lijst **Bestandsnaam**.
3. Klik op **PDF** in de lijst **Opslaan als**.

KWALITEITSCERTIFICAAT VOOR EINDWERKEN

Wij garanderen u een geslaagd eindwerk met een mooie presentatie !

Graag enkele tips die hierbij helpen :

-----> Lever uw eindwerk digitaal (site of usb) aan,

dit zorgt voor een nog mooiere afdruk

-----> Lever het af in pdf en controleer zelf het eerste exemplaar,

u bent de auteur en weet best als alles ok is

*-----> Voorzie voldoende tijd, **24 uur service (1 werkdag) kan** , doch meer tijd (2-tal dagen) is aangewezen !*

-----> Wij gebruiken steeds de nieuwste en meeste ecologische afdruckmachines en inbindmogelijkheden

(metal ring, plastic ring en lijmen)

-----> Wij hebben een ruime waaier aan gekleurd papier (voor voorbladen en kaften)

-----> Wij werken milieuvriendelijk met energievriendelijke machines en gebruiken papier

dat voorzien is van het FSC label (zie onderaan voor meer uitleg)

-----> Wij beschikken over een 25-jarige ervaring in 2 verkooppunten

-----> Kortom met ons scoort u voor uw kwaliteitspresentatie en dat garanderen wij !

Wat is FSC ?

FSC is een label of keurmerk op een hout- of papierproduct dat aangeeft dat een product afkomstig is uit een duurzaam beheerd bos. Het FSC label garandeert de duurzame oorsprong omdat niet enkel het bos van oorsprong wordt gecontroleerd, maar ook de hele handelsketen tot bij de eindconsument. Als eindklant krijgt u dan de garantie: dit product is afkomstig uit een goed beheerd, FSC gecertificeerd bos